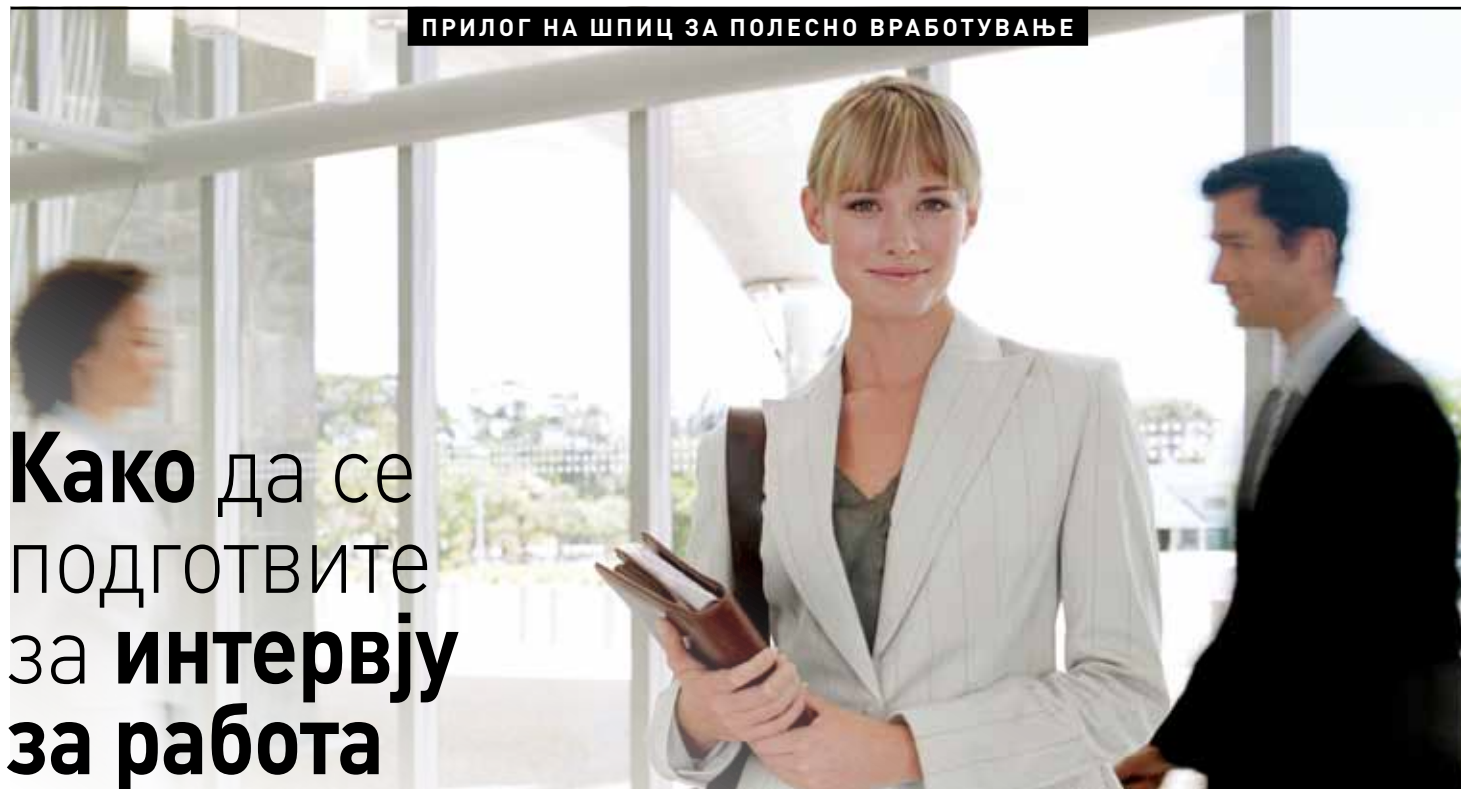


ПРИЛОГ НА ШПИЦ ЗА ПОЛЕСНО ВРАБОТУВАЊЕ



Како да се подготвите за интервју за работа

Имам интервју за работа!!!

Поминавте во следниот круг, поканети сте на интервју. Одлично!

Сега треба да се подготвите за интервјуто.

Ова се некои чекори:

- ▶ Читање на писмото за намери, испратената биографија и огласот
- ▶ Разгледување на тактики и техники за интервју
- ▶ Замислување на ситуацијата и прашањата како ќе бидат поставени на интервју
- ▶ Собирање на сите информации кои се достапни за компанијата, позицијата, културата во компанијата, интервјуерот, итн.

Ако сте повикани на интервју, тоа значи некој проценит дека вашите способности, вештини и искуство се соодветни за огласената работна позиција.

Да, вие имате големи шанси да го добиете тоа работно место.

Во денешно време менаџерите кои вработуваат се премногу за-

фатени со различни задачи. Не се концентрираат исклучиво на регрутација и селекција, особено во Македонија. Затоа подготовката на кандидатите треба да биде поголема за да се одговори соодветно и интервјуто за работа да биде одлично и за двете страни. Вообичаено, секој се труди да најде соодветен кандидат во процедура што е можно пократка, да не се раздолжува селекцијата, па најдобро е веднаш од биографијата и писмото за намери да може да се заклучи кој кандидат е најсоодветен. Сепак интервјуто за работа има голема важност.

МНОГУ ВАЖНО: Престанете да зборувате цело време и слушајте за време на интервјуто! Често како кандидат

сте преплашени и сакате да го искористите максимално времето за интервју. За време на разговорот треба да покажете како во пракса сте „одличен комуникатор“ и „одличен слушател“. Сето ова подразбира дека умеете да сослушате без да упаѓате во збор, дека умеете да се изразите јасно и концизно и најбитно од сè дека сте концентрирани и „присутни“ на самото интервју. Внимавајте на сите детали, потенцирајте ги важните работи и повторете уште еднаш. Покажете дека сте вежбале и дека можете активно да слушате. Тоа не е вештина со која се раѓате, таа се учи. Доколку имате можност, тогаш забележувајте на нотес. Ќе ви помогне да ги започнете клучните точки и да може да се вратите подоцна. ☺

СОДРЖИНА

Основни правила за учење на странски јазик

Потребно е време! Можеби најважниот фактор за учење странски јазик е времето поминато учејќи.

2 стр.

Лична SWOT анализа

Ова претставува мојна техника за идентификување на силните страни и слабостите, како и за можностите и заканите со кои се соочувате.

3 стр.

8 карактеристики на успешна личност

Силната желба е појдовна точка за исполнување на сите цели. Луѓето со силен карактер прифаќаат одговорности.

3 стр.

Обука или образование!

Обуката е промена во вештините. Таа се занимава со градење на вештини. Формалните обуки најчесто се занимаваат со стекнување на вештини.

4 стр.

Хоби во CV – дали е замка?

Дали тоа хоби кажува нешто за вашите квалитети на работното место? Во случај да е позитивен одговорот, тогаш напишете го хобито во CV.

4 стр.



Љубов во канцеларија

Речиси и не постои начин да се превенира љубов во канцеларија. Факт е дека канцеларијата може да биде многу „сексуално“ место и дека тоа е една општо прифатена, но ретко освестена причина зошто вреди да се оди таму секој ден. Ако решите за себе да практикувате љубов во канцеларија имајте ги предвид следниве совети:

- ▶ **Апсолутно никаква романса во текот на работното време.** Корпоративната е-пошта не служи за „сексуални“ пораки, прекувременото останување не служи за љубење во работен простор, затворената врата не значи дека нема да ве забележат.
- ▶ **Не одете на непотребни деловни патувања.** Резервирајте посебни соби. Не трошете корпоративски пари за

да ја продолжите вашата афера.

- ▶ **Не зборувајте.** Никому. Не озборувајте, дискутирајте, објаснувајте за вашиот „нов“ љубовен интерес.
- ▶ **Не однесувајте се спротивно на корпоративската култура.** Ако одите сосема спротивно од корпоративските правила, на крај ќе мора да изберете само една опција љубов или работа. ☺

Бидете информирани и образовани –
читајте **Global HR™** www.globalhr.mk



ЦС Глобал HR ACADEMY®**УПСИ ЗА
HR АКАДЕМИЈА® 2010/2011**

Бидете дел од есенската генерација на стручната Академија за управување и развој на човекови ресурси.

Бројот на часови изнесува 300 како комбинација од настава и работа со присуство и самостојно учење и работа од дома.

HR менаџер, HR директор, HR специјалист, HR асистент, Одговорен за селекција и регрутација на кадар, Одговорен за обука и развој, Одговорен за плати и бенефиции ... се само дел од позициите кои може да ги работите по завршување на **HR Академијата®**

*Постои можност за посета на поедините модули.

Содржините се прилагодени на учесниците. Тие се практични, со индивидуални и тимски задачи, како и дискусии за конкретни практики и споредби на различни искуства од бизнис опкружувањето.

HR практики со интензивен, практичен и интерактивен пристап, единствен во Македонија. Ви ја отвораме вратата за успешна професионална кариера.



www.csglobal.com.mk

т.ф.: 02/3290 540; 02/3290 544

contact@hracademy.com.mk

www.hracademy.com.mk

ПРАВНИ ПРАШАЊА

► Според Законот за работни односи кои се условите за да бидете преквалификувани или доквалификувани?



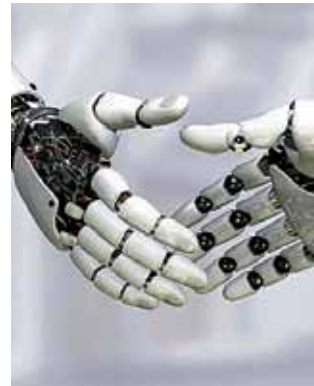
Агенцијата за вработување на Р. М. во случај на невработеност врши преквалификација или доквалификација на невработените лица. Согласно со правилникот на преквалификација се вклучуваат невработени лица или работници на кои им престанал работниот однос поради деловни причини, а кои имаат завршен најмалку 3 степен на стручна подготовка во занимањата од сродна или друга струка. На доквалификацијата се вклучуваат невработени лица на кои им престанал работниот однос поради деловни причини, а кои имаат завршено најмалку прв степен на стручна подготовка и доколку тоа го бара техничко-технолошкиот процес кај работодавачот.

► Кои се општите обврски на работодавачот за безбедноста и здравјето на вработените?



Директна обврска на работодавачот е дека мора да обезбеди здравствени прегледи на вработените на секои 18 месеци. Општите обврски на работодавачот за безбедност и здравје при работниот процес сега се строго дефинирани и законски нормирани. На работодавачот паѓа главна обврска да воведеш заштитни мерки и да избере работни и производни методи кои ќе го подобрат нивото на безбедноста и здравјето при работа, а ќе се вклучат во сите дејности на работодавачот и на сите нивоа на организацијата. Обезбедувањето на мерките за безбедност и здравје при работа не смее да претставуваат финансиска обврска на вработените.

► Кои се мерките за подобрување на условите за вработување и за работење за лице со инвалидност?



Мерките кои се превземаат се: доделување неповратни средства за вработување на невработено лице со инвалидност, приспособување на работното место на кое ќе работи, доколку е потребно и набавка на опрема според критериумите на начин увиден со акт на министерот за труд и социјална политика; ослободување од даноци и обезбедување средства за придонеси; финансиска поддршка во работењето. Работодавецот е должен за вработеното инвалидно лице да му исплаќа плата во согласност со законот, колективен договор и договор за вработување.

► Според Законот за работни односи како треба да функционира ноќната смена?



Како ноќна работа се смета работењето во времето помеѓу 22,00 часот и 6,00 часот нареден ден. Ако во распоредувањето на работното време е од неделна ноќна работна смена за ноќно работно време се сметат осум непрекинати часа помеѓу 22,00 часот и 7,00 часот идниот ден. Работодавецот е должен на работниците да им обезбеди подолг одмор, соодветна храна, стручно раководство на работникот и лекарски прегледи.

Основни правила за учење на странски јазик!



1] Потребно е време!

Можеби најважниот фактор за учење странски јазик е времето поминато учејќи. Колку повеќе време поминувате во допир со јазикот толку побрзо ќе го научите. Тоа значи време поминато во слушање, читање, пишување, зборување и учење на зборови и фрази. Ова не значи само да седите на час и да си гледате низ прозорецот, ниту пак да слушате други луѓе кои не го зборуваат јазикот добро, ниту пак да слушате објаснувања за правилата на странскиот јазик на вашиот мајчин јазик. Значи, потребно е квалитетно време на изложеност на јазикот кој го изучувате!

2] Слушајте и читајте секојдневно!

Слушајте радио програма на ја-

зикот кој го изучувате на радио додека возите автомобил. Слушајте музика и истовремено читајте ги зборовите од песната (може да најдете многу музика со зборовите на интернет!) Ако постојано го слушате и читате јазикот побрзо ќе го научите.

3] Фокусирајте се на одредени зборови и фрази!

Изградете го својот личен речник. Потребни ви се многу зборови за успешно да комуницирате. Запишувајте зборови во посебна тетратка, комбинирајќи ги со фрази со кои одат заедно, како и цели реченици кои го содржат соодветниот збор. Читајте текстови на интернет, постојано користете ги речниците кои исто така ги има на интернет. Постоја-

но ќе наидувате на нови зборови и фрази, постепено ќе почнете да ги разбирате и ќе можете да ги употребувате. Не грижете се ако правите грешки, со време ќе располагате со голем број на зборови и фрази кои ќе ви овозможат да се изразувате коректно!

4] Вие сте одговорни за учењето странски јазик!

Ниту еден наставник не може да ве научи да зборувате течно! Тоа зависи од вас. Изберете аспект на јазикот кој ви е од голем интерес и фокусирајте се на тој сегмент. Читајте и пишувајте тогаш кога ќе се чувствувате расположени за тоа. Учителот е помошник на патот кој морате сами да го одите!

5] Уживајте!

Не грижете се за тоа дека не можете да запомнете, да разберете или да кажете сè! Не е важно. Она што е важно е постојано да учите и да напредувате. Јазикот со тек на време ќе добива појасна форма во вашата глава. Единствено што може вие да контролирате е обемот на време кое ќе го поминете учејќи.

Тоа е најголемата гаранција за успех! ☺



ВЕБ ПОРТАЛ ЗА ПОЛАСНО ВРАБОТУВАЊЕ

Барате работа ?

БАРАТЕЛИ НА РАБОТА

- » Објавете биографија [CV]
- » Генератор на биографија [CV]
- » Добијте бесплатен профил
- » Снимајте ги огласите
- » Бесплатен информатор
- » Активирајте автоматски информатор за слободни работни места

Нудите работа ?

РАБОТОДАВАЧИ

- » Објавете оглас
- » Пребарувајте ја базата на биографии [CV]
- » Бесплатен информатор
- » Испратете повик до одреден кандидат

www.dobrarabota.mk

ЛИЧНА SWOT АНАЛИЗА

► Како да откриете кои ви се новите можности? ◀

Ова претставува моќна техника за идентификување на силните страни и слабостите, како и за можностите и заканите со кои се соочувате. Користена во личен контекст, таа Ви помага да ја развиете кариерата на начин преку кој најдобро ќе ги искористите талентите и можностите. Тоа што ја прави SWOT анализата толку моќна е што со малку размислување може да Ви помогне да ги откриете можностите кои сакате да ги искористите. И преку разбирање на вашите слабости вие ќе можете да ги менаџирате и елиминирате заканите кои во друг случај ќе се појават неочекувано.

SWOT матрицата е рамка за анализирање на вашите силни страни и слабости како и за можностите и заканите кои ви помагаат да се фокусирате на вашите силни страни, да ги минимизирате слабостите и на најдобар начин да ги искористите можностите.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБОСТИ
Што умеете да правите добро?	Што можете да подобрите?
Кои уникатни извори имате прилика да ги искористите?	Каде имате послаби извори отколку другите?
Кои силни карактеристики ги гледаат другите кај вас?	Кои ваши карактеристики, другите ги гледаат како слабости?
МОЖНОСТИ	ЗАКАНИ
Кои добри можности се отворени пред вас?	Што може да ве повреди?
Од што можете да имате придобивка?	Што прави вашата конкуренција?
Како можете вашите слабости да ги трансформирате во можности?	Како вашите слабости можат да станат ваша закана?

Дали се проверуваат референците кои ги доставувате како кандидат за новото работно место?

► Да, многу се важни и се проверуваат! ◀

Денес често се јавува ова прашање дали се проверуваат референците или не од страна на работодавачите. Се разбира, дека вие како кандидат за работа самите одлучувате кои референци ќе ги приложите, а кои не. Тоа е важно при процесот на селекција, да се утврди веродостојноста на податоците. Друго е прашањето дали навистина некој ќе се јави и ќе ја провери референцата. Тие работат на тоа да имаат колку што е можно повеќе информации за кандидатите кои ќе бидат презентирани на клиентот. Со ова избегнуваат можни грешки и негативни референци. Референците кои се на интернет на вашиот профил не можат да ги заменат тие што се во писмена форма. Пишаните референци остануваат во вашето досие како доказ и поткрепа на одлуката при процесот на селекција. Кога ќе ставите референци или лице кое го назначувате да даде за вас референца треба да го контактирате за да биде подготвено, да не се случи кога ќе го

контактираат да не знае за кого се работи. Изненадувањето е помало ако се подготвите соодветно.

Постојат компании кои бараат одреден број на референци со самата апликација. На пример 3 од претходните работодавачи 2 од професори или едукатори. Со ова се бара од кандидатите да се потрудат при апликација за одре-

дено работно место, а не само да ја испраќаат својата биографија и писмо за намери без соодветна адаптација на барањата во огласот.

Кога знаете дека некој бил контактиран како ваша референца, јавете се и заблагодарете се. Тоа е задолжително, покажете внимание и потоа ќе го имате истото лице за референца во иднина. **Ѓ**



8 КАРАКТЕРИСТИКИ НА УСПЕШНА ЛИЧНОСТ

1. ЖЕЛБА

Силната желба е појдовна точка за исполнување на сите цели. Како што мал оган не може да даде многу топлина, исто така и слабата желба не може да даде големи резултати.

2. ОБВРСКА

Интегритетот и мудроста се двата столера на кои се поставуваат и чуваат обврските. Ова најдобро може да се илустрира со менаџерот кој му рекол на еден од неговите вработени:

„Интегритет значи зачувување на своите обврски дури и ако изгубиш пари и мудрост, не треба да си поставуваш такви бесмислени обврски“

3. ОДГОВОРНОСТ

Луѓето со силен карактер прифаќаат одговорности. Тие донесуваат одлуки и ја одредуваат сопствената судбина. Преземањето на одговорности вклучува преземање на ризици и те прави да бидеш предвидлив, што понекогаш е непријатно.

4. НАПОРНО РАБОТЕЊЕ

Успехот не е нешто што доаѓа случајно. Потребни се доста подготовки и упорност. Секој сака да победува, но колкумина навистина се спремни да дадат сè од себе за да се подготват за победа? Тоа бара

жртвување и самодисциплина. Непостои замена за напорната работа.

5. КАРАКТЕР

Карактерот е вкупниот збир на вредностите, верувањата и личните карактеристики на едно лице. Да се биде победник значи да се има карактер.

6. ПОЗИТИВНО ВЕРУВАЊЕ

Која е разликата помеѓу позитивно мислење и позитивно верување. Што ако можете да ги слушнете вашите мисли? Дали се тие позитивни или пак негативни? Позитивното верување е многу повеќе од позитивно мислење. Се верува дека позитивното мислење навистина делува.

7. МОЌТА НА УПОРНОСТА

Патот што го поминувате додека да станете најдобри не е лесен, и исполнет е со бројни неуспеси. Упорноста, значи посветеност и одлучност. Посветеноста и упорноста се одлука на секој кој сака да биде успешен.

8. ГОРДОСТ НА ИЗВЕДБАТА

Во денешно време, гордоста на изведбата е изгубена бидејќи бара труд и напорна работа. Кога некој ќе се обесхрабри, лесно ги забележува скратените патчиња. Но ова треба да се избегнува колку и да е големо искушението. **Ѓ**

ОБУКА или ОБРАЗОВАНИЕ!

ОБУКА

Ако мислите дека обуката е скапа, пробajte да ја игнорирате

Обуката е промена во вештините. Обуката се занимава со градење на вештини. Затоа, со цел да се изградат вештините, обуката мора направи две работи:

1. Проценка на нивото на вештини на ученикот пред започнување на обуката.
2. Дизајнирање на програма која се базира на звучните принципи за учењето на возрасни, вклучувајќи:
 - ▶ Реален опсег
 - ▶ Јасни цели
 - ▶ Соодветна методологија
 - ▶ Бројни можности за вежбање на вештините со feedback и предлози за подобрување
 - ▶ Компетентни инструктори
 - ▶ Проценка на нивото на вештините на ученикот по завршувањето на обуката.

Ако вештините на вашиот ученик не се зголемиле, тогаш вашата обука не функционира

Формалните обуки најчесто се занимаваат со стекнување на вештини. Обуката се врши во училиштата за трговија, семинарите и часовите за бизнис. Посетителите на обуката најчесто се возрасните, иако постојат некои часови и за младите да научат одредени вештини. Неформалните обуки најчесто се спроведуваат со читање, гледање или слушање на одредени материјали. Понекогаш тие материјали се користат како водичи, додека лицето не започне да ги употребува научените вештини. На пример, тоа се водичи слични на оние кои ти објаснуваат како да ја поправиш чешмата во својот дом. Потврдувањето на стекнатите вештини најдобро се постигнува кога нешто се прави во реалниот свет. Понекогаш тестовите кои се дава-

ат во училиштата за трговија за проверка на знаењето се спротивни на вештините. Често на корпоративните обуки и семинари не постои потврда за тоа дали посетителот ги постигнал посакуваните вештини.

ШТО МОЖЕ ДА НАПРАВИ ОБУКАТА?

Обуката **МОЖЕ** да направи многу работи:

- ▶ Може да им помогне на луѓето да научат нови вештини кои им се потребни за да ги исполнат новите очекувања, формалните и неформалните;
- ▶ Обуката може да им помогне на луѓето да го прифатат предизвикот на нивните работни места;
- ▶ Може да изгради заедничко разбирање на целите на организацијата;
- ▶ Може да ја прикаже посветеноста и лојалноста на менаџментот спрема вработените;
- ▶ Може да ги развие луѓето до тој степен што тие ќе можат да ги зголемат своите одговорности и ќе може да допринесат на организацијата на многу нови начини.

ШТО НЕ МОЖЕ ДА НАПРАВИ ОБУКАТА?

Обуката **НЕ МОЖЕ** да направи многу работи:

- ▶ Самата обука не може да ги промени неефективните работници во ефективни. Малку е веројатно да се поврзуваат сите причини со слабите резултати;
- ▶ Ограничената обука исто така не може да го претвори слабиот претпоставен или менаџер во ефективен, освен ако не е во комбинација со постојана обука;
- ▶ Обуката нема да ги избрише проблемите кои се јавуваат поради слабата работна структура, несовапаѓањето на работата со личноста, нејасните авторитети и одговорности или други организациски прашања.

ОБРАЗОВАНИЕ

Образованието е она што ќе остане, кога наученото ќе биде заборавено

Образованието е нашиот обид да дадеме широк спектар на информации на нашите ученици, при што не се обидуваме да ги развиеме вештините. Формалното образование најчесто се однесува на студиите во школите. Студиите се движат во граници од оние за најмладите, преку колеџ до образование за возрасни. Исто така постои и неформално образование или самостојно учење, каде што возрасните читаат книги, слушаат аудио материјали или учат преку други видови на медиуми. Набљудувањето на животот

само по себе е форма на образование. Целта на часовите или самостојното учење најчесто е да се добие знаење за фактите, наставните, принципите, концептите итн. На некои часови од студентите се бара да ги демонстрираат запаметените факти или да прават паралела меѓу одредени концепти. На други часови тие мора да ги применуваат научените правила и да решаваат проблеми. Тестирањето всушност се однесува на запаметувањето и разбирањето, плус можеби на анализи и вештини за решавање на проблеми. **!**

Хоби во CV — дали е замка?

Ако имате интересно хоби, тоа е убаво за вас. Дали тоа хоби кажува нешто за вашите квалитети на работното место? Во случај да е позитивен одговорот, тогаш напишете го хобито во CV.

Карате, скејтборд, качување по карпи, параглајдинг, кунг-фу, читање... одлично за вас, си имате хоби. Со вас на одмор никогаш нема да биде досадно, ќе има активности. Но дали сите овие хобија ја потенцираат вашата способност за учинок? Регрутерите очекуваат со добивање на апликација за работа да добијат слика за личноста. Совет е да чекате до интервју и таму да ги отворите сите карти. Размислете дали вашето хоби ќе ви донесе дополнителни поени за да го поминете првиот чекор на предселекција.

▶ Помалку е некогаш повеќе.

Ова ви е сигурно познато. Вашата пишана апликација е подобро да биде конкретно ориентирана на слободното работно место. За хобито и наведување на сè што правите во биографијата е убаво да знаете дека може да изгледа дека повеќе ќе посветувате време на други работи, отколку на работата. Од хобито секако дека може да се извлечат информации дали имате натпреварувачки дух, дали сте

тимски играч, се гледа вашиот социјален ангажман и физичката подготвеност. Но овие работи се потребни кога ќе ја поминете предселекцијата која најчесто се прави според образованието, искуството (релевантно и општо), препораките, сертификати и слично.

Од друга страна ако веднаш кажете сè за себе, зошто би имале интервју? Каде ќе биде убавината на изненадувањето за вашето хоби?

Секој професионалец би требало да прави поделба на професионален и приватен живот.

▶ Постигнатите успеси се важни.

Само таму каде што има допирни точки на хобито и работата треба да се спомене при селекцијата. Ако вашиот ангажман во студентска асоцијација, здружение на граѓани и слично ве направило подобар организатор, а во објавеното работно место се бараат организациски способности, тогаш е неопходно да го наведете тоа. Убаво наброено со датуми, функција која сте ја имале, кои успеси сте ги постигнале.

▶ Постојат уживања кои се опасни.

Внимавајте како се изразуваат за вашето хоби. Преголема страст или предизвик од самото хоби може да остави негативен впечаток. Опасните хобија би требало посмирено и едноставно да ги објасните. **!**



ПРОФЕСОР ПО АНГЛИСКИ ЈАЗИК – СКОПЈЕ

Работодавач: CS Global
До: 15.10.2010
Регион: Скопје

▶ Дипломиран професор по англиски јазик
Пожелно е познавање од економски, правни и теми од областа на човекови ресурси
Контакт: languages@csglobal.com.mk

Повеќе на dobrarabota.mk

МЕСТО ЗА ВАШИОТ ОГЛАС!

Контакт: dobrarabota.mk@gmail.com

БЕЈБИСИТЕРКИ – ФИНСКА

Работодавач: Au-Pair Finland
До: 20.10.2010
Регион: Финска

▶ Девојки на возраст од 18 до 29 год.
Добро познавање на англискиот јазик
Престојот трае од 3 до 12 месеци

Контакт: 071 / 51 61 61
Зорица Ангеловска

Повеќе на dobrarabota.mk

ЕКОНОМИСТ – СКОПЈЕ

Работодавач: ГД "Гранит" АД - Скопје
До: 24.10.2010
Регион: Скопје

▶ Дипломиран економист, насона сметководство и ревизија или финансиски менаџмент (1 извршител) без работно искуство

Контакт: pravno@granit.com.mk

Повеќе на dobrarabota.mk

РАБОТЕТЕ ВО ДУБАИ, КАТАР, ГРЦИЈА, ЛИБИЈА

- ▶ Менаџер на ресторан
- ▶ Асистент Менаџер на ресторан
- ▶ Келнери
- ▶ Хостеси/Рецепционерки и многу други работни позиции

ИНФОРМАЦИИ 02 32 90 540
02 32 90 544

www.csglobal.com.mk